

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș
a proiectelor sportive

Capitolul I - Dispoziții generale

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al județului Argeș a proiectelor sportive se face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Ghidului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și a hotărârilor consiliului județean,
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Hotărârea 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007,
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.321/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

Art. 1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

- a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din județul Argeș;
- b) susținerea evenimentelor sportive de interes local, național și internațional organizate în județul Argeș.

Art. 2. În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- c) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) *autoritate finanțatoare* - Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș;
- e) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *bugetul proiectului* - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) *cerere de finanțare* - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect;
- f) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- h) *documentație* - totalitatea actelor și documentelor necesare pentru elaborarea și prezentarea propunerii de programe /proiecte/ acțiuni sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă în domeniul sport;
- i) *finanțare nerambursabilă* - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea

desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

j) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local al județului Argeș;

k) *solicitant* - orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial - clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.

Capitolul II. Programe Sportive

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

- "*Promovarea sportului de performanță*"

- "*Sportul pentru toți*"

Art. 3. Scopul și obiectivele programelor menționate:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăruia la nivel național și internațional;

f) susținerea sporturilor de echipă/individuale în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: Valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă, dar și menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

f) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș, a unor evenimente sportive de nivel național și internațional, care contribuie implicit la creșterea prestigiului județului Argeș.

Capitolul III. Domeniul de aplicare

Art. 4. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al județului Argeș, pentru activitățile sportive.

Art. 5. Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 6. Potrivit dispozițiilor prezentului Ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Capitolul IV. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 7. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) *libera concurență* - respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii, ale criteriilor stabilite de finanțator;

b) *transparența* - prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;

c) *cofinanțarea* - în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

d) *anualitatea contractului* - în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al județului Argeș;

e) *eficacitatea utilizării fondurilor publice* - respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

f) *tratamentul egal* - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

g) *neretroactivitatea* - respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

h) *excluderea cumulului* - în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

i) *nere redistribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial.

Capitolul V. Proceduri de selecție a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8.

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Județean Argeș.

2. Procedura de selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape:

a. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

- b. publicarea anunțului de participare;
- c. depunerea proiectelor și solicitarea finanțării;
- d. verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e. evaluarea propunerilor proiectelor sportive;
- f. publicarea și comunicarea rezultatelor în urma evaluării propunerilor de proiect;
- g. depunerea contestațiilor (48 ore) și soluționarea acestora (72 ore);
- h. aprobarea listei de beneficiari și a finanțărilor prin hotărâre de consiliu județean;
- i. încheierea contractului/ contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j. publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k. publicarea raportului anual.

3. Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate în anul în curs prin bugetul consiliului județean cu această destinație, (în una- două sesiuni, dacă este cazul).

4. Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

5. În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliul Județean Argeș, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

6. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

7. Proiectele sportive vor fi evaluate în conformitate cu grila de acordare a punctajelor din Anexa nr. 2.

În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare.

Nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea făcându-se în funcție de punctajul de la criteriul 1 pentru ***Sportul de performanță*** și criteriul 2 la ***Sportul pentru toți***, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Capitolul VI. Transparență și publicitate

Art. 9.

1. Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

2. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

3. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare.

5. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României.

6. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

7. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

8. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.

Capitolul VII. Condiții și criterii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 10. Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Condițiile minimale de participare a structurilor sportive de drept privat sunt următoarele:

1. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii și să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;

2. să depună dosarul complet, conform cerințelor, până la data limită stabilită prin anunțul public;

3. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția cluburilor nou-înființate (copie după bilanțul depus la DGFP);

4. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

5. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

6. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a ghidurilor proprii, precum și a legii;

7. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator;

9. să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

1. Criteriile specifice de atribuire a contractului de finanțare sunt următoarele:

Art. 11. Vor fi supuse evaluării numai proiectele care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local, județean;
- b) beneficiarii proiectelor (grupul tinta) să fie din județul Argeș;
- c) promovează imaginea județului Argeș;
- d) să probeze capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Domeniul activităților proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie inclus în statutul organizației.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

b) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;

d) cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;

e) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

f) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;

g) cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

h) cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;

i) cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;

j) cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/ fizică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul VIII. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor

Art. 12. Comisia de evaluare a proiectelor constituită prin Dispoziție a Președintelui, are următoarele atribuții:

- analizează, evaluează și notează proiectele depuse, potrivit criteriilor din Grila de evaluare, stabilite de prezentul Ghid.

- hotărăște prin votul majorității simple a membrilor proiectele care vor fi propuse spre aprobare plenului consiliului județean.

- întocmește procesul-verbal în urma evaluării proiectelor, însoțit de rapoartele de evaluare și îl înaintează Serviciului de specialitate pentru elaborarea raportului privind proiectul de hotărâre.

- primește prin secretar rapoartele de activitate și financiare ale beneficiarilor de finanțări nerambursabile privind decontarea; conformitatea documentelor financiare va fi avizată de către serviciul Contabilitate al CJ Argeș.

- Președintele comisiei, prin secretarul comisiei, asigură convocarea și prezența membrilor comisiei.

- Fiecare membru al comisiei are obligația de a semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 5 a Ghidului.

- Serviciul de specialitate completează și actualizează prezentul Ghid, în funcție de recomandările organismelor de control (Audit, Curtea de conturi) și de modificările legislative apărute, după caz.

- Secretarul comisiei asigură secretariatul comisiei, arhivează documentele, asigură comunicarea cu membrii comisiei, cu beneficiarii finanțărilor nerambursabile.

Capitolul IX. Depunerea documentației

Art. 13. Proiectele vor fi depuse conform calendarului publicat în anunț, potrivit articolului 20 din Legea 350/2005. Proiectele vor fi depuse într-un exemplar (set), îndosariat – format pe hârtie. Documentația va fi depusă la *Registratura Consiliului Județean Argeș*, Piața Vasile Milea, nr. 1, Pitești, cod 110053 și va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere de finanțare, conform Anexei nr.1;

2. Raport de activitate pentru anul anterior, conform Anexei nr. 1.1;
3. Declarație de imparțialitate, conform Anexei nr. 1.2;
4. Declarație pe propria răspundere, conform Anexei nr. 1.3;
5. Bugetul pentru anul în curs, conform Anexei nr. 1.4;
6. Actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală/ CI pt persoane fizice, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz; Forma de atestare din punct de vedere profesional pentru persoane fizice;
7. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate, la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Argeș (D.J.S.T.) și Certificatul de Înmatriculare Sportivă (CIS);
8. Dovada depunerii situației financiare la organul fiscal competent (Administrația Finanțelor Publice);
9. Dovada că nu are obligații de plată exigibile privind contribuțiile către asigurările sociale de stat (atestat fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice);
10. Dovada că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția administrativă căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (atestat fiscal eliberat de Direcția impozite și taxe locale);
11. Dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală finanțării, la depunerea proiectului.
12. CV-ul coordonatorului de proiect (model Europass).

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Documentația și formularele necesare pentru solicitarea finanțării nerambursabile pot fi consultate pe site-ul instituției, www.cjarges.ro, secțiunea „Activitate” – *Cultură, culte, învățământ și tineret - Finanțări cultură sport și tineret*.

Cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor se vor prezenta în original, în copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată pentru “conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al solicitantului.

Capitolul X. Informații referitoare la acordarea finanțării

Art. 14. Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

Art. 15. Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

Art. 16. Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Art. 17. Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Județul Argeș și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu Județul Argeș. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în Anexa nr.3 la prezentul ghid.

Art. 18. Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

Art. 19. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente.

Art. 20. Suma avansată și nejustificată prin raportare intermediară nu poate depăși în niciun moment al derulării contractului, 30% din valoarea finanțării.

Art. 21. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

Capitolul XI. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 22. Solicitanții de finanțări nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestații asupra rezultatului, în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștință.

Art. 23. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 5 membri, numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

Art. 24. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a contestațiilor.

Art. 25. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 72h de la primirea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 26. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- Date de identificare ale contestatorului ;
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului ;
- Obiectul contestației ;
- Motivele de fapt și de drept ;
- Dovezile pe care se întemeiază ;
- Semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

Art. 27. Comisia de soluționare are următoarele atribuții:

- a) Își alege dintre membrii săi un președinte;
- b) Verifică respectarea termenului prevăzut pentru depunerea contestației;
- c) Verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte ;
- d) Analizează contestația depusă ;
- e) Intocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor ;
- f) Asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului, prin președintele comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 28. Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Capitolul XII. Încheierea contractelor de finanțare

Art. 29. Contractul de finanțare se va încheia cu Județul Argeș, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii consiliului județean privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare. Data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului, în mod excepțional proiectul poate fi început cu fonduri proprii.

Art. 30. Consiliul Județean Argeș dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

Art. 31. Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului ghid, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Argeș o raportare intermediară întocmită la sfârșitul fiecărei activități și o raportare finală.

Capitolul XIII. Forme de comunicare

Art. 32. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Art. 33. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Art. 34. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art. 35. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- scrisoare prin poștă;
- telefax.

Capitolul XIV. Raportare și control

Art. 36. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comisiei de analiză și selecție a proiectelor, următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înaintea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.

- **raportare finală:** depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de a doua săptămână a lunii decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al județului Argeș. În cazul în care proiectul se desfășoară până la mijlocul lunii decembrie, decontarea se va face până la sfârșitul anului.

Rapoartele vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii proiectului.

Art. 37. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 38. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit din cadrul Consiliului Județean Argeș și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 39. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare.

Capitolul XV. Sancțiuni

Art. 40. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 41. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 42. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 43. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 44. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa nr. 1 Cerere de finanțare și anexele 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

Anexa nr. 2 Grila de acordare a punctajelor

Anexa nr. 3 Contractul de finanțare și anexele 3.1, 3.2, 3.3

Anexa nr. 4 Formular pentru raportări intermediare și finale

Anexa nr. 5 Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei

Anexa nr. 6 Decontarea cheltuielilor și documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli (tipuri de cheltuieli eligibile/neeligibile)

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE¹

A. Date privind structura sportivă:

1. Denumirea structurii sportive:

.....

2. Adresa:

.....

3. Certificat de identitate sportivă nr.

.....

4. Cont nr., deschis la

.....

5. Cod fiscal

.....

6. Alte date de identificare:

.....

Telefon Fax

.....

E-mail Web

.....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

.....

7.1. Coordonator

.....

7.2. Responsabil financiar

.....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

.....

7.4. Alți membri, după caz

.....

¹ Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului

.....

2. Scopul

.....

3. Obiective specifice

.....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului

.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate

.....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

.....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
	I. Programul: Promovarea sportului de performanță Total: 1. Proiectul 1.1. Acțiunea/activitatea: Total Din care: - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea: Total Din care: - -			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total
din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană
.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul anterior

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____
 _____, e-mail _____ Cod Fiscal: _____
 CIS _____ Cod IBAN: _____, deschis la _____

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat – total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții _____
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul anterior
- Competiții organizate în anul anterior

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat / Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:
- Valoarea finanțării:
- Durata derulării proiectului finanțat:

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

VIZĂ,

**Direcția Județeană ptr. Sport și Tineret
a Județului Argeș**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 327 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. din
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a ghidurilor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON).

Data

.....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția,

Anexa nr. 1.4

Structura sportivă

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al proiectului sportiv

- lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
VENITURI - total (1 + 2), din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (structura sportivă) (a + b + c + d), constând din:					
a)	Contribuție proprie					
b)	Donații (dacă este cazul)					
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)					
d)	Alte surse (se vor nominaliza):					
2.	Sprijin financiar solicitat de la bugetul Consiliului Județean Argeș					
CHELTUIELI - total, din care:						
1.	Achiziție echipamente și materiale sportive					
2.	Transport					
3.	Cazare					
4.	Masa					
5.	Inchirieri					
6.	Servicii					
7.	Tiparituri					
8.	Publicitate					
9.	Inchirieri					
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)					

Președintele structurii sportive
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar al structurii sportive
(numele, prenumele și semnătura)

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive

a) *Sportul de performanță*

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță	30
	1.1 - local	2
	1.2 – județean	4
	1.3 – interjudețean	6
	1.4 – național	8
	1.5 – internațional	10
2.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfășoară	5
3.	Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea de a consolida imaginea județului Argeș	5
4.	Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	10
	4.1 Copii și juniori	6
	4.2 Seniori	4
5.	Încadrarea proiectului pe ramură de sport	10
	5.1 Olimpic	7
	5.2 Neolimpic	3
	Fezabilitatea proiectului sportiv	5
6.	6.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	2
	6.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	3
7.	Rezultatele proiectului sportiv propus	10
	7.1 Contribuția adusă de sportivi în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș în ultimii trei ani	6
	7.2 Rezultate așteptate în raport cu activitățile propuse	4
8.	Buget	20
	8.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	8
	8.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	7
	8.3 Contribuția proprie și finanțări atrase	5
9.	Continuitatea proiectului	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

Pentru a fi eligibilă o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte.

b) Sportul pentru toți

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Anvergura proiectului	10
	1.1 Număr estimat de participanți	6
	1.2 Număr estimat de beneficiari direcți	4
2.	Structura participanților pe categorii de vârstă	10
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani)	5
	2.2 Adulți (18 – 55 ani)	3
	2.3 Adulți (peste 55 ani)	2
3.	Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric	20
	3.1 - local	1
	3.2 – județean	2
	3.3 – interjudețean	4
	3.4 – național	5
	3.5 – internațional	8
4.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfășoară	10
5.	Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea de a consolida imaginea județului Argeș	10
6.	Fezabilitatea proiectului sportiv	5
	6.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	2
	6.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	3
7.	Rezultatele proiectului sportiv propus	10
	7.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	6
	7.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	4
8.	Buget	20
	8.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	8
	8.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	7
	8.3 Contribuția proprie și finanțări atrase	5
9.	Continuitatea proiectului	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

Pentru a fi eligibilă o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte.

CONTRACT
privind finanțarea acțiunilor/activităților sportive din cadrul programului _____
în anul _____

CAP. I

Părțile contractante

Județul Argeș - Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Pitești, str. Vasile Milea nr. 1, județul Argeș, cod fiscal 4229512, cont RO73TREZ24A670502203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Pitești, reprezentat prin domnul – Președinte, denumit în continuare autoritate finanțatoare,

și

Structura sportivă: _____ secția de _____
_____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____,
județul Argeș, telefon _____, fax _____, certificat de identitate sportivă
nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont nr. _____
_____, deschis la _____,
reprezentată prin _____ și _____,
denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____, prevăzute în Anexa 1.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului:

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) **beneficiarul poate folosi cel mult 20% din suma alocată pentru un anume tip de cheltuială la alte cheltuieli, cu acordul autorității finanțatoare, printr-o notificare prealabilă.**

c) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 3;

d) să promoveze imaginea Consiliului Județean Argeș prin expunerea siglei instituției pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului. Beneficiarul are obligația să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului sportiv „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Argeș” împreună cu sigla Consiliului Județean Argeș;

e) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

f) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

g) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și ghidurile federației sportive naționale la care este afiliată;

h) să întocmească un set de reguli privind modul de acordare a sumelor referitoare la alimentația de efort, indemnizații sportive, s.a.m.d., pe care să îl prezinte autorității finanțatoare odată cu decontarea cheltuielilor.

i) să întocmească și să transmită autorității, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, raportul financiar însoțit de documentele justificative conform modalităților de decontare stabilite de finanțator;

j) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

k) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginilor din cadrul activităților/acțiunilor finanțate;

l) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

m) să transmită autorității finanțatoare informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, beneficiarul va prezenta autorității finanțatoare un raport de activitate intermediar/final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor, în termen de 30 de zile de la data finalizării activităților. Raportările intermediar/finale vor fi întocmite în conformitate cu prevederile

Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al județului Argeș alocate pentru activități nonprofit de interes local și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de beneficiar, în copie. La solicitarea autorității finanțatoare, beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original. Aceste documente justificative vor fi înaintate autorității finanțatoare;

n) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor justificative.

c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea Consiliului Județean Argeș prin expunerea siglei: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc;

d) să asigure cheltuielile eligibile, din ghid, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/ activitățile interne și internaționale.

e) să vireze suma prevăzută la art. 2 după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua integral sau în tranșe; în cazul plății în tranșe nu se va efectua alocarea tranșei următoare până nu se justifică tranșa precedentă;

f) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;

g) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

h) să evalueze și să valideze rapoartele de activitate în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Curtea de conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

ART. 13

Părțile contractante se obligă să aplice prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activităților/acțiunilor din cadrul proiectului.

ART. 14

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 15

Prezentul contract se încheie în două exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Reprezentanți legali

Județul Argeș

.....

Structura sportivă

.....

Anexa 3.1 la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;
Secția de _____.

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1 Proiectului: _____ ;

2. Programului: _____ ;

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare a acțiunii/ activității	Perioada acțiunii/ activității	Număr de participanți la acțiune/ activitate	Costul acțiunii/ activității - lei -
1.	Activități/acțiuni interne				
TOTAL:					
2.	Acțiuni internaționale oficiale				
TOTAL:					
TOTAL GENERAL:					

Reprezentanți legali:

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Anexa 3.2 la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;
 Secția de _____.

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul

1 Proiectului: _____;
 2. Programului: _____;

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli pentru acțiunea/activitatea	Valoarea totală	- lei - din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii
1.	Acțiuni/activități: _____ Total _____ din care: a) <u>acțiuni/activități interne:</u> b) <u>acțiuni internaționale:</u> *	_____ - _____ -	_____ - _____ -	_____ _____ _____
2.	Acțiunea/activitatea: _____ _____ _____ Total _____ din care: a) <u>acțiuni/activități interne:</u> b) <u>acțiuni internaționale:</u>	_____ _____ _____ -	_____ - _____ -	_____ _____ _____

Reprezentanți legali

Director/Președinte,

Anexa 3.3 la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;
Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1 Proiectului: _____;

2. Programului: _____;

A. Scopul: _____;
_____;

B. Obiective: - generale: _____;
_____;

- specifice: _____;
_____;

C. Indicatori

C¹ Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură) cost mediu/acțiune, cost mediu/proiect, cost mediu/participant):

a).....

b).....

C² Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură) (nr. de acțiuni, nr. de participanți, nr. de sportivi, nr. de cupe/medalii, nr. parteneri etc.):

a).....

b).....

C³ Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură) (valori care reflectă saltul calitativ în urma desfășurării proiectului):

a).....

b).....

Reprezentanți legali

FORMULAR

pentru raportarea intermediară și finală

Contract nr.: încheiat în data de aprobat prin Hotărârea

Consiliului Județean nr. din data de

Organizația/ Instituția:

– adresa

– telefon/fax

– email:

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

I. Raport narativ de activitate- 2 pagini

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși 2 pagini, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Categoriea bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
	Contribuție finanțator	Contribuție Proprie beneficiar	Alte surse		Contribuție finanțator	Contribuție Proprie beneficiar	Alte surse	
Inchirieri								
Onorarii/ Consultanța								
Transport								
Cazare								
Masă								
Consumabile								
Echipamente								

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Responsabilul financiar al organizației/
instituției:

Data

Ștampila

Anexa 5

Declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei de analiză și selecție a proiectelor

Subsemnatul/a, dețin, ca membru al Comisiei de analiză și selecție a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al județului Argeș, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării nerambursabile a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză și selecție a proiectelor care pot primi finanțare de la bugetul local al județului Argeș.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Anexa 6**Decontarea cheltuielilor și documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli**

Cheltuielile eligibile pentru activitățile sportive vor fi decontate în conformitate cu legislația în vigoare, numai în măsura în care acestea sunt justificate, oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Decontarea cheltuielilor eligibile se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Documente justificative generale pentru decontare

- Contract (se va menționa clar obiectul contractului, denumirea proiectului, valoarea contractului, modalitatea de plată, termenul de plată, perioada de valabilitate a contractului care trebuie să se raporteze la durata proiectului) ;
- Factura fiscală ;
- Dovada plății (chitanța sau ordinul de plată și extrasul de cont, care să ateste plata prestatorului) ;
- După caz, proces verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți, procesul verbal de recepție a bunurilor semnat de ambele părți.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte :

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/ final de activitate și a raportului financiar;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;

- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

1. Cheltuieli de transport

1. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c) cu mijloace de transport în comun;
- d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- e) cu avionul, clasa economică;
- f) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

2. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, entitățile trimițătoare pot efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;

3. La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

4. La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;

b) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

- *Serviciile de transport realizate de către o firmă autorizată.*

Se vor prezenta: contract, factura fiscală, dovada plății pentru situațiile: prin virament - O.P. sau extras de cont; prin numerar: chitanță), în cazul transportului de persoane sau transportului de echipamente, materiale: foaie de parcurs, factura fiscală care să includa denumirea echipamentelor/materialelor.

- *Serviciile de transport cu mijloace de transport în comun (bilete tren, avion, autocar etc)*

Se vor prezenta: În cazul biletelor de tren/autocar : un tabel care va cuprinde lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii și semnătura precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie;

În cazul biletelor de avion cls economică: contract de prestări servicii cu furnizorul, dacă biletele de

avion sunt achiziționate printr-un terț, copie bilete, copie act identitate, factură, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță)

- În cazul transportului participanților/invitaților : declarația pe propria răspundere a Beneficiarului referitoare la numărul persoanelor, mijloc de transport, rută, km parcurși și consum specific², și bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului, Foaia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării. Cheltuielile cu combustibilul în interiorul localității unde se află sediul social al solicitantului nu se decontează.

În cazul mijloacelor de transport închiriate se vor prezenta contractul de închiriere, lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii și semnătura, declarația pe propria răspundere a Beneficiarului referitoare la numărul persoanelor, mijloc de transport, rută, km parcurși și consum specific, și bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului, Foaia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării, ordin de deplasare (dupa caz).

-Cheltuieli conexe transportului: taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

2. Cheltuieli de cazare (maxim 50% din bugetul aprobat al proiectului):

1. Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent

2. La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

3. În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contract, factură fiscală (**factura va fi diferențiată strict pentru cazare**), precum și lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii și semnătura. Contractul și factura trebuie să cuprindă informații privind: nr. persoane x preț x nr. zile. Dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță).

3. Cheltuieli de masă (maxim 30% din bugetul aprobat al proiectului)

1. Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană (lei/zi)
a) Competiții sportive interne:	
- de nivel comunal, orașenesc sau municipal	până la 45
- de nivel județean	până la 50
- de nivel zonal sau interjudețean	până la 60
- de nivel național	până la 70

b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară organizate și/sau finanțate de cluburile sportive, asociații județene - până la 85 lei;

² Cheltuielile privind combustibilul se vor deconta: 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), stabilite conform www.distanta.ro, pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului

c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în județul Argeș, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive, asociații județene - până la 90 lei;

2. La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivi, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

3. La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

4. La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

5. La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea. Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii (Hotărârea nr.582/15.07.2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar).

6. Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

7. În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

8. Prevederile alin. (7) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

9. În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

10. Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime.

Pentru decontarea cheltuielilor de masă ale participanților și/sau invitaților se vor prezenta: contract, factura fiscală (**factura va fi diferențiată strict pentru masă**), precum și lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii și semnătura. Contractul și factura trebuie să cuprindă informații privind: nr. pers x preț x nr. mese. Dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță).

! Nu se decontează sumele atribuite băuturilor alcoolice, tutun, room service și minibar !

***Cheltuielile pentru acordarea diurnei se realizează conform prevederilor legale în vigoare (Hotărârea nr.582/2015 pentru modificarea și completarea HG.nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar). Se vor prezenta: tabel care va cuprinde lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii și semnătura, ordin de deplasare completat și care poartă ștampila locului unde s-a efectuat deplasarea.**

4. Cheltuieli privind alimentația de efort

1. Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivi pot beneficia de alimentație de efort - în alimente, acordată după cum urmează:

a) de către structurile sportive, pentru sportivi din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;

b) de către structurile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

2. Criteriile de acordare se stabilesc de către structurile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

3. Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă.

4. Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive nu pot acorda alimentație de efort.

5. Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

Pentru alimentația de efort se vor prezenta: contract, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, cu precizarea numărului de persoane și a numărului de zile, respectiv a numărului de persoane și a numărului meselor servite x valoare/zi, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică/ lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, semnătura.

5. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația sportivă de arbitraj în limitele următoare:

La discipline individuale:

-lei-

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel comunal, orașenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	140

La jocuri sportive:

-

lei-

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	organizații sportive	de nivel comunal, orașenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	210

Indemnizația sportivă de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

a) pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute la alin. (1);

b) pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația sportivă a arbitrului principal.

Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații sportive la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

Medicii pot primi 100% din indemnizația sportivă de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația sportivă a medicilor.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare în limitele prevăzute de prezentele norme.

Se vor prezenta: factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, delegație din partea federației de specialitate, contract de prestări servicii (pontaj etc).

6. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție (maxim două rânduri de echipament) și un rând de echipament de prezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget. Se vor prezenta: factura fiscală, notă de recepție, bon de consum, chitanța sau ordinul de plată.

7. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

Structuri sportive din județul Argeș pot să procure, în baza prescripției medicale:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

Structurile sportive din județul Argeș pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii pentru sportivii legitimați.

Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

Se vor prezenta: factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, pontaj semnat de club, **prescripție de la medicul specialist.**

8. Alte categorii de cheltuieli

1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor. Se vor prezenta pentru decontare: contractul de închiriere (va fi precizată durata de închiriere, care trebuie să se raporteze la durata evenimentului cultural), factură fiscală, chitanță sau ordinul de plată. Se va întocmi un proces verbal de predare-primire.
- b. servicii de traducere, tehnoredactare, foto-video, design etc. Se vor prezenta: contract, factură, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță), proces verbal de predare-primire (dupa caz).
- c. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive (se vor prezenta contract de prestări servicii, factură fiscală, ordin de plată sau chitanță, proces verbal de recepție) ;

- d. cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, alte materiale necesare (nominalizate prin contract, justificate de specificul proiectului). Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate. Se vor prezenta: contract, factură fiscală, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță), ce va conține detalii privind materialele și echipamentele achiziționate.
- e. **cheltuieli pentru Tipărituri** - (cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.). Se vor prezenta: contract, factură fiscală, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță) și un exemplar din fiecare material realizat.
De asemenea, se întocmește o declarație pe proprie răspundere în care se specifică faptul că materialele au fost distribuite gratuit pentru realizarea evenimentului
- f. **cheltuieli pentru Publicitate și promovare** (mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, materiale personalizate, cupe, medalii, diplome etc). Se vor prezenta: contract, factură, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță).
- e. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori (factura fiscală, ordin de plată sau chitanță);
- f. obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- g. cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- h. gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire.
- i. **cheltuieli cu indemnizațiile - (maxim 40% din bugetul aprobat al proiectului)** - Sportivii de performanță, legitimați în cadrul unui club sportiv, antrenorii acestora și alți membri ai colectivului tehnic, aprobați de conducerea clubului sportiv, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de clubul respectiv și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului o indemnizație, conform normelor stabilite de Hotărârea nr. 569/2018). Sportivii de performanță și sportivi de înaltă performanță, antrenorii acestora, precum și alți membri ai de structurile sportive, conform normelor proprii, pot încheia cu structura sportivă un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.
- j. **premii pentru sportivi (maxim 10% din bugetul aprobat al proiectului)** - în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare. Pentru acordarea de premii se vor prezenta: regulamentul de desfășurare al concursului și modul de acordare a premiilor și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant; stat de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, semnătura persoanei beneficiare, documente aprobate de persoanele care răspund de implementarea proiectului. Dacă beneficiarul premiului va fi minor sub 14 ani, premiul va fi ridicat de către reprezentantul legal.
- k. **alte cheltuieli:** contract, factură fiscală, dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță), cu indicarea categoriei de cheltuială inclusă în bugetul proiectului.

La acțiunile sportive naționale/internaționale, delegațiilor sportive li se pot oferi materiale de promovare a activității sportive, cum ar fi: tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe și pliante și altele asemenea.

Cluburile sportive pot efectua încasări din transferul sportivilor proprii la alte cluburi sportive, în conformitate cu grilele sau normele de transfer ale federațiilor sportive naționale de specialitate.

Cluburile sportive pot efectua plăți pentru transferul de la alte cluburi al sportivilor, din veniturile proprii ale acestora, cu respectarea grilelor sau normelor de transfer.

9. Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit ghidului acesteia (de ex. achiziționare panouri și materiale publicitare, logistică, închiriere baze sportive etc.);

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de: cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către cluburile sportive sau asociațiile sportive fără personalitate juridică, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Organizațiile sportive pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

Pentru realizarea acțiunilor și activităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condițiile existenței unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii.

Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoarea adăugată.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri, vehicule;
- **Achiziții echipamente: Potrivit Legii 350/ 2005 - art. 3 alineat (5), nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului ;**
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar ;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/ finanțări ;
- Costuri administrative (chirie sediu și utilități);
- Cheltuieli cu combustibilul în interiorul localității unde se află sediul social al solicitantului;
- Dobânzi datorate, comisioane bancare, pierderi de schimb valutar, credite la terțe părți.